

Szabolcs Község
Önkormányzatának
Polgármesterétől
4467 Szabolcs, Petőfi út 6.
Telefon: (42) 203-359

Száma: II/88-14/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Szabolcs Község Képviselő-testületének 2025. szeptember 11. napján tartandó ülésére, a „Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása” napirendi ponthoz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szíves tájékoztatásul közlöm Önökkel, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét.

Zajáczy-Kanyuk Barbara a Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda igazgatója az intézmény 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét elkészítette, mely a Rakamazi Közös Önkormányzati Hivatal Szabolcsi Kirendeltségén 2025. szeptember 08. napján benyújtásra került.

Tájékoztatásul közlöm továbbá, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja többek között a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkaterv jóváhagyását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és kellő egyetértés esetén mellékelt határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Szabolcs, 2025. szeptember 08.

Tisztelettel:

Szloboda László sk.
polgármester



HATÁROZAT-TERVEZET

Szabolcs Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2025. (IX.11.)
h a t á r o z a t a

**a Szabolcsi Árpád Fejedeleml Napközi Otthonos Óvoda 2025/2026-os
nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása**

A Képviselő-testület

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított felhatalmazás alapján a **Szabolcsi Árpád Fejedeleml Napközi Otthonos Óvoda** 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **jóváhagyja**.

A határozatról értesül:

Szabolcsi Árpád Fejedeleml Napközi Otthonos Óvoda 4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

Szabolcsi Árpád Fejedelelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

...../2005. (IX. 11.) határozat
melléklet



Szabolcsi Árpád Fejedelelem Napközi Otthonos Óvoda

Munkaterv

2025/2026. nevelési évre



Zajác-Kanyuk Barbara
Készítette: Zajác-Kanyuk Barbara

Óvodaigazgató

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 363/2012. (XII. 1.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 1.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról.
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Önértékelés. Kézikönyv óvodák számára
- Szabolcs Község Önkormányzat Képviselőtestületének vonatkozó rendeletei
- A Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ)

I Működési adatok

Az óvoda neve: Szabolcsi Árpád Fejedelem Napközi Otthonos Óvoda

OM azonosító: 202239

Az óvoda címe: 4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

Az óvoda elérhetőségei: Tel: 42/ 203-451

Email: ovodaszabolcsi19@gmail.com

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Hétfőtől –péntekig: 07-16 óráig

Nyári időszakban: 07- 15 óráig

Az intézményben őszi, téli és tavaszi szünetet nem tartunk. Az iskolai szüneteket megelőzően szülői igényfelmérést végzünk az óvodai ellátást illetően.

Az iskolai szünetek ideje:

- őszi szünet: utolsó tanítási nap: 2025. okt. 22. / szerda/
szünet utáni első tanítási nap: 2025. nov.03. / hétfő/
- téli szünet: utolsó tanítási nap: 2025. dec19. / péntek/
szünet utáni első tanítási nap: 2026. jan.05. / hétfő/
- tavaszi szünet : utolsó tanítási nap: 2026. ápr.1. /szerda/
szünet utáni első tanítási nap: 2026. ápr.13. / hétfő/

Óvodánk az iskolai nyári szünet idején rövidített nyitva-tartással (07-15 óráig) biztosítja az óvodai ellátást, a dolgozók szabadságainak kivétele érdekében.

Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett ideje: 2026. augusztus 17-31.

A zárva tartás ideje alatt a karbantartási, felújítási , fertőtlenítő munkálatok zajlanak.

A zárás pontos idejéről a fenntartót és a szülőket 2026. febr. 15-ig tájékoztatjuk a helyben szokásos módokon.

A fenntartó az intézmény nyitva- illetve zárva tartását egyedi módon szabályozhatja. (kihasználatlanság, takarékoság, stb...)

II Személyi feltételek:

Óvodaigazgató, pedagógus: Zajác- Kanyuk Barbara

Részmunkaidős óvodapedagógus: Kanyuk Mihályné

Pedagógiai asszisztens: Türk Annamária

Dajka: Drahos Sándorné

A részmunkaidős óvodapedagógus jogviszonya intézményünknel 2025. december 31-ig szól, melyet szeretnék meghosszabbítani, amennyiben lehetőségeink engedni fogják azt.

III Tárgyi feltételek:

Az intézmény zavartalan működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak, az elhasználódott játék és egyéb felszerelési eszközök pótlása a fenntartó által biztosított költségvetési keretből történik.

Az eszközbeszerzéseknél a minőség és a gazdaságosság szempontjait is figyelembe vesszük. Örömmel fogadunk el az eszköztár bővítésére szolgáló felajánlásokat magánszemélyektől, cégektől is.

A nyáron végzett átalakítási és karbantartási munkáknak köszönhetően kibővített gyermekmosdóval és tiszta falazattal várja óvodánk a gyermekeket.

A barátságos, esztétikus, hangulatos óvodai környezet kialakítása , a csoportszoba és az öltöző helyiség állandó, vagy aktualitásoknak megfelelő díszítése a dolgozók közös munkájának eredménye.

Változatos játéklehetőséget biztosítunk a gyermekeknek a csoportszobában rendelkezésükre álló eszközökkel, amelyek között sok képesség fejlesztő játékot találunk.

Tálaló konyhánk felszereltsége megfelel az előírásoknak, a fogyóeszköz pótlás szükség szerint történik.

Igyekszünk a mindennapokban az IKT eszközök használatát is beépíteni.

Udvari játékeszközeink sokféle mozgásra biztosítanak lehetőséget, biztonságosak, megfelelnek a törvényi előírásoknak. Az udvari játékeszközök karbantartási munkáit (festést, javítást) az őszi időszakban tervezzük megvalósítani szülői és dolgozói összefogással.

IV. A nevelési év rendje:

Nevelési év időtartama: 2025. szept.01 – 2026. aug.28.

Szorgalmi időszak időtartama: 2025. szept. 01- 2026. június.19.

Az új gyermekek fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történik.

Nyári időszak időtartama: 2026. jún.22./ hétfő/ - 2026. aug. 14.

Az óvoda tervezett zárva tartásának ideje:2026. aug.17- 2026 aug. 31.

Az óvodai beiratkozás ideje: 2026. áprilisában, a fenntartó által jóváhagyott időpontban.

Nevelés nélküli napok száma: 5

Tervezett idejük: főként pénteki napokon, a szülőket legalább egy héttel korábban értesítve.

V . Az óvoda eredményességét és működését támogató értekezletek, szakmai fórumok

1. 2025. szept. 02 (kedd). - Nevelési évet nyitó értekezlet

Tartalma:

- Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, vélemények, javaslatok.
- Házirend aktualizálása

Felelős: Igazgató

2. 2026. Január 09. (péntek) - Nevelési értekezlet, félév értékelés

Tartalma:

- Az első félév eredményeinek értékelése, eredményességi mutatók.
- Aktuális feladatok megbeszélése

Felelős : Igazgató, óvodapedagógus

3. 2026. Március 27. - Intézményi értekezlet

Tartalma:

- Aktuális feladatok megbeszélése, dokumentációs feladatok ellenőrzése

Felelős: Igazgató

4. 2026. Május 29. - Intézményi értekezlet

Tartalma:

- Aktuális feladatok megbeszélése, nyári élet megszervezése
- Beszámoló a műhelymunkák eredményességéről

Felelős: Igazgató, óvodapedagógus

5. 2026 . Június 17. - Nevelési évet záró értekezlet

Tartalma:

- Nevelési év értékelése
- Belső pedagógiai értékelés, önértékelés tapasztalatai, eredményei

Felelős: Igazgató, óvodapedagógus

V.1. Fogadó óra, szülői értekezletek

Az intézmény igazgatója heti egy órában fogadó órát tart.

Ideje : csütörtöki napokon 15.00-16 .00 óráig.

Évente három alkalommal tartunk szülői értekezletet.

1. 2025. szeptember 1. hetében

Tartalma:

- A tanév indítás aktuális eseményei
- Házi rend ismertetése
- SZ. M. K. tagok megválasztása

2. 2026. Január

Tartalma:

- Tájékoztatás a gyermeki fejlődés mutatóiról
- Aktuális feladatok, események megbeszélése
- Logopédussal közösen a 3 évesek szűrési eredményeinek ismertetése, megbeszélése

3. 2026. Április

Tartalma:

- Iskola előkészítő értekezlet
- Aktualitások

V.2. A nevelés- oktatás folyamatát elősegítő munka

A nevelő munka folyamatában résztvevő külső szakemberek:

- SZ- SZ- B Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat kirendelt munkatársai
- Hitoktatók
- Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Kp. kirendelt szociális segítő munkatársa

VI. A dolgozók munkarendje

- Az intézmény igazgatójának munkaideje:

heti 40 óra, ebből a csoportban kötelezően eltöltött munkaideje 12 óra/ hét.
Az igazgató munkaideje kötetlen.

- Pedagógiai asszisztens:

heti 40 óra, melyből a csoportban neveléssel lekötött munkaideje 35 óra. A maradék 5 órában egyéb feladatokat lát el. (díszítés, eszköz készítés, stb.)

Munkaideje 8.00 – 16.00.

- Dajka: heti 40 óra, napi 8 óra.

Munkaideje: 7.00 – 15. 00

A dolgozók munkaköri leírása, az egyes megjegyzések (pl. intézményen kívül végezhető feladatok) és az ezekre vonatkozó sajátos szabályok az intézmény Belső Szabályzatában kerültek megfogalmazásra.

A 417/2020 (VIII.30.) kormány- rendelet módosítása szerint :

Ha az óvoda reggel 8.00 előtt, vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola- előkészítő, vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelési munkát közvetlenül segítő személy is elláthatja.

VII. A nevelési év céljai, feladatai, irányelvek

1. Cél: Iskolai életre való felkészítés kötött keretek között.

A 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításáról, új célt fogalmazott meg az óvodák számára.

Feladat:

- Minden nagycsoportos korú gyermekkel naponta 45 percben konkrét, célzott iskolai előkészítő foglalkozáson belüli fejlesztést kell végezni.

- Az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek megfelelő szintű fejlettségének elérése a nagycsoportos gyermekeknél.
- Egyéni és csoportos foglalkozások levezetése, szükséges szervezési feladatok ellátása.
- Egyéni fejlettség mérése a fejlesztendő területek meghatározásához, fejlesztési terv készítése.

2. Cél: Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs szerepének erősítése családközpontú óvodai nevelés megvalósítása

Feladat:

- Korszerű ismeretek nyújtásával készség - képesség fejlesztés, motiváció, attitűd alakítás
- Együttműködési képesség fejlesztése, toleranciára, a különbözőség tiszteletére nevelés modell értékű viselkedéssel
- A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással
- A családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése, célzott, célcsoportos programok szervezésével.

3. Cél: Az érzelmi, erkölcsi nevelés, közösségfejlesztés alakítása

Feladat:

- Rugalmas, ám következetes szokás- norma, szabályrendszer alakítás interakciókon keresztül
- Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelm-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai környezet és légkör biztosítása
- A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása
- A szabad játék elsődlegességének biztosítása(élmény nyújtás, hely, idő , eszköz biztosítása)
- A vegyes életkorú csoporton belül a gyermekek életkori sajátosságainak, és egyéni érési ütemének figyelembevételével. differenciált,- cselekvéses egyéni fejlesztéssel, a gyermekek iskolai életre való alkalmassá tétele
- Játékon keresztül a környezet védelmére, értékeinek megőrzésére nevelés, és a művészeti értékek közvetítése
- Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása
-

4. Cél: Kognitív képességfejlesztés, Anyanyelvi,- értelmi fejlesztés, nevelés

Feladat:

- Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell, hogy megvalósuljon
- Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja
- Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermekek elmondhatják egyéni élményeiket
- Differenciált, egyéni és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése
- Élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségeinek megteremtése helyszíni foglalkozások során
- Tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosításával) felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása
- Közös élmények biztosítása, a kreativitás erősítése
- A kötött és kötetlen tevékenységi formák egyensúlyának megteremtésével a tanulás megszerettetése, az ismeretek rögzítésének elősegítése.

4. Cél: Fenntarthatóságra nevelés. Természet -és környezetvédelmi szemlélet megalapozása. A környezet tisztelőtére nevelés. Ökológiai szemléletmód alapozása. A gyermekek természet- és környezettudatos magatartásának alakítása

Feladat:

- A környezet fenntarthatósága érdekében a környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, környezettudatosan gondolkodó, cselekvő felnőttek példájával
- Komplex cselekvés útján a természet-és a környezetvédelem fontosságának megismertetése
- A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével
- A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által

6. Cél: Különbözőségek kezelése. Különleges bánásmódot igénylő SNI/ BTM gyermekek hatékony nevelése. Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása.

Feladat:

- Tudatos együttnevelés, integráció biztosítása megfelelő szakemberek segítségével.
- A minden gyermek más elvét figyelembe véve minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató foglalkozásokat fokozott differenciálással.
- A HH/HHH, sajátos szükségletű gyermekek segítése
- Hatékony együttműködés a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakemberével.

7. Cél: A tehetséggondozás lehetőségeinek bővítését intézményünkben, melynek területei:

- Népi dalos játékok, népi tánc
- Kézműves műhely

Feladat:

- A szükséges szervezési feladatok ellátása
- Tárgyi és személyi feltételek biztosítása

VII.1. Óvodai programunk kiemelt feladatai:

1. Környezettudatos szemlélet kialakítása, fenntarthatóságra nevelés

Cél:

- A környezet megismerésére, megszerettetésére, és védelmére alapuló szemléletmód, ismeretek és tapasztalatok nyújtása
- Az óvodai nevelés a családi nevelés mellett a legalkalmasabb arra, hogy megkezdődjön a környezethez való pozitív érzelmi viszony megalapozása, kialakítása.
- A gyermekeket játékos feladatokkal, óvónő által kezdeményezett tanulási szituációkkal, tapasztalat szerzési lehetőségekkel lehet elvezetni a környezettudatosság világába.
- A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt fontos, a nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik.
- Elő kell segítenünk, hogy az óvodás gyermekek nevelésekor, a szokásrendszer és az életvitel kialakításakor a környezettel kapcsolatos szempontok kellő súllyal szerepeljenek
- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes, és az ember által épített, létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat, a problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a természet és környezet barát magatartás alapjainak megteremtését.
- A gyermek közvetlen környezetében élő világ megismertetése, megszerettetése.
- A természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása. Az élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek megvilágítása a helyi sajátosságok felhasználásával. A környezettudatos életvitel kialakítása, (az árammal, vízzel, energiával való takarékoskodás, a pazarlás elkerülése) a természetes élethelyzetek kínálatának felhasználása.

Az óvodapedagógus feladatai:

Az óvodapedagógus legyen tájékozott az ENSZ fenntartható fejlődési célok alapelveiről, valamint a fenntarthatóságra nevelés gyakorlatáról és eszközeiről.

Alakítsunk ki olyan tárgyi környezetet, ahol az épület, a csoportszoba, az udvar már külső megjelenésében is tükrözi a fenntarthatósági elvek érvényesítését.

A felnőtt közösség környezettudatos magatartásával, környezetbarát életvitelével erősítse a gyermekekben a környezetbarát szokásokat, szemléletet, segítse a negatív magatartási formák megszüntetését.

A környezeti nevelési tartalmak feldolgozása során a képességek és magatartásformák alakítását az életkorhoz igazított tevékenységközpontú módszerek alkalmazásával segítjük elő. (játékos tevékenységek szenzitív módszerek segítségével, természetes közegben szerzett tapasztalatok biztosításával, IKT eszközök bevonásával.)

Megerősíti a gyermekeket abban a tudatban, hogy saját viselkedésükkel, cselekedeteikkel hozzájárulnak a fenntartható jövő alakításához. Arra törekszik a pedagógus ,hogy a gyermekekben kialakítsa az aktív cselekvés igényét, és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével.

A természet világának feltárásakor teremtsünk olyan környezetet, melyben a gyermekek kommunikációs készségei, nyelvi kultúrájuk fejlődik. Fejleszti a gyermek vitatkozó, érvelő, döntési képességét, kritikus gondolkodását. Adjunk lehetőséget arra, hogy véleményüket elmondhassák, megindokolják, ellenvéleményt meghallgassák, vitatkozzanak.

Végezzenek minél több játékos kísérletet, segítsük a valóság tevékeny felfedezését, ok – okozati összefüggések megértését.

Ismerkedjenek meg a szelektív hulladékgyűjtés fontosságával, és lehetőség szerint a gyakorlatban is alkalmazzák azt.

Bővítsük a szertári eszközöket a környezet megfigyelésére alkalmas eszközök beszerzésével.(nagyítók, mikroszkóp, távcső..)

A növények ápolásába, gondozásába tevékenyen vegyenek részt a gyermekek. A szabadban való tartózkodás alkalmával minden lehetőséget használjunk ki a megfigyelésekre, tapasztalat gyűjtésre, összehasonlítások, kísérletek végzésére.

A környezetvédelmi jeles napokról közösen emlékezünk meg, melyek speciális tartalmuknál fogva az öröm és élményszerzés mellett a természethez fűződő sokszínű viszony, a „környezetbarát magatartás” formálásában is meghatározó szerepet játszanak.

2. Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés és szocializáció biztosítása

Cél:

Derűs csoportlégtérben érzelmi biztonság nyújtása, a gyermekek önállóságának és öntevékenységének segítése.

Az óvodapedagógus feladatai:

Az óvodában a gyermek számára érzelmi biztonságot, nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése a beszokástól az óvodáskor végéig.

A helyes, rugalmas napirend kialakítása, az egész napot átszövő párhuzamos tevékenységek biztosítása, az egyéni sajátosságok, igények minél teljesebb figyelembevétele.

Fontos a mindennapokban a pozitív magatartási modellek, minták megmutatása, gazdag, tevékenykedtető élet megszervezése, melynek során a közös élmények formálják a gyermekek egymáshoz való viszonyát. Erkölcsi, érzelmi, akarati tulajdonságok, szociális képességek és készségek fejlesztése, szokás és normarendszer megalapozása.

A gyermek – gyermek, felnőtt- gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatok kialakítása, a szabad játék személyiségfejlesztő, közösségformáló szerepének kihasználása.

VIII. Tanügyigazgatási feladataink

- A működést szabályozó dokumentumok ellenőrzése, szükség szerinti módosítása (77/2025.(IV:15.) Korm. rendelet)
- A naprakész dokumentumok feltöltése az OH oldalára
- A z óvoda belső szabályozó dokumentumai, tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok
- Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása
- Az OVIKRETA használata a gyakorlatban
- Kötelezően használatos nyomtatványok megnyitása, hitelesítése
- Adatnyújtással kapcsolatos feladatok : KIR-STAT adatszolgáltatás
- A gyermekek fejlődését követő dokumentáció folyamatos vezetése

IX. Egyéb, neveléssel kapcsolatos feladataink az év során

Szeptember:

- új gyermekek anamnézisének felvétele
- kapcsolatfelvétel a partnerekkel

Október :

- Bemeneti mérések
- Statisztikai jelentés
- Egyéni fejlesztési tervek készítése, szülők tájékoztatása a gyermek fejlettségéről
- Tevékenységekbe épített tanulás
- Folyamatos egyéni fejlesztések

December:

- Tématervek értékelése, újak kidolgozása
- Gyermekek személyi anyagának áttekintése

Január:

- Egyéni fejlesztések értékelése, szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről
- Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése

- Kézműves és népi tánc délutánok beindítása
- Iskolaéretlen gyermekekkel kapcsolatos teendők

Február – Március:

- Hagyományápolás
- Kontroll mérések elvégzése, további fejlesztések szükség szerint
- Szakvélemények elkészítése
- Nemzeti ünnephez kapcsolódó feladatok
- Nevelési feladatok tervezése

Április – Május:

- Beiskolázással kapcsolatos feladatok
- Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről
- Mérések, értékelések (kimeneti)
- A gyermekek személyi anyagának áttekintése
- Húsvéti ünnepkör
- Közös program szervezés a szülőkkel
- Az óvodai év lezárása ünnepi műsorral

Június- Augusztus:

- A nevelési év értékelése
- Beszámoló készítése
- Nyári időszak megtervezése
- Csoport dokumentációjának felülvizsgálata
- Karbantartási és felújítási munkák szervezése

X. A gyermeki fejlődés nyomon követése

Mérés, - értékelés

A csoport és gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az OVI-Kréta rendszeren keresztül van lehetőségünk.

Feladat:

- Az újonnan érkező gyermekek „Bemeneti mérése” az I. félévben, az iskolába induló gyermekek „Kimeneti mérése” a II. félévben.

- A központilag kidolgozott mérési,- értékelési rendszer alkalmazása, a szülők hiteles tájékoztatása.
- A gyerekek fejlettségi szintjének megfelelően szükség esetén egyéni fejlesztési tervek készülnek a hátránykompenzáló, illetve tehetséggondozó munkánk céljából.

Az alkalmazott módszerek:

- Megfigyelések
- Mérések

A megfigyelt és mért területek:

- Testi fejlettség
- Mozgásfejlődés
- Érzelmi- szociális fejlettség
- Beszédfejlődés
- Értelmi képességek

Az óvónő feladata:

- dokumentálás,
- szülők tájékoztatása,
- egyéni fejlesztési tervek készítése,
- szakemberek bevonása,
- fejlesztések,
- kontrollmérések,
- értékelés.

XI. A nevelési év programjai, rendezvényei

- **Magyar népmese napja** - 2025. Szeptember. 30 .
Felelős: Kanyuk Mihályné
- **Állatok világnapja** - Október .04.
Felelős: Zajác- Kanyuk Barbara

Kanyuk Mihályné

- **Nemzeti ünnep- Október 23.** / megemlékezés/

Felelős: Zajáczy – Kanyuk Barbara

Kanyuk Mihályné

- **Márton nap-** November 11.

Felelős: Zajáczy – Kanyuk Barbara

Türk Annamária

- **Idősek napja-** a fenntartó által kijelölt napon

Felelős: Zajáczy – Kanyuk Barbara

Kanyuk Mihályné

Türk Annamária

Mikulás- December 06.

Felelős: Zajáczy- Kanyuk Barbara

Türk Annamária

Drahos Sándorné

- **Mézeskalács sütés** a nyugdíjas klubbal- December 15.

Felelős: Zajáczy- Kanyuk Barbara

- **Adventi kézműves foglalkozás-** December 17.

Felelős: Zajáczy- Kanyuk Barbara

Türk Annamária

- **Ovi karácsony-** December 19.

Felelős: Zajáczy- Kanyuk Barbara

Türk Annamária

Kanyuk Mihályné

- **Farsang-** 2025. Február 7.

Felelős: Zajáczy - Kanyuk Barbara

Kanyuk Mihályné

- **Nőnap**-Március 08

Felelős: Kanyuk Mihályné

- **Nemzeti ünnep**- Március 15.

Felelős: Zajácz.- Kanyuk Barbara

Kanyuk Mihályné

- **Víz világnapja** - Március 22.

Felelős: Kanyuk Mihályné

Türk Annamária

- **Húsvéti népszokások**- Április 14.

Hímestojás festés a nyugdíjas klubbal

Felelős: Zajácz- Kanyuk Barbara

Kanyuk Mihályné

Türk Annamária

- **Föld napja**- Április 22.

Felelős: Kanyuk Mihályné

Türk Annamária

- **Anyák napja**- Május.03.

Felelős: Zajácz- Kanyuk Barbara

Kanyuk Mihályné

Türk Annamária

- **Madarak és fák napja**- Május 10.

Felelős: Kanyuk Mihályné

Türk Annamária

- **Gyermeknap-** Május 29.

Felelős: Zajác- Kanyuk Barbara

Türk Annamária

Kanyuk Mihályné

XII. A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

Óvodánkban a kötelező 7 éves továbbképzési ciklus 2022. januárjától kezdődik, és 2029.ig tart.

Az óvodaigazgató, Zajác- Kanyuk Barbara 2021. decemberében Közoktatási vezető és pedagógus szakon sikeres záróvizsgát tett, így 7 évig mentesül a pedagógusok kötelező 120 óras továbbképzése alól.

Lehetőség szerint szakmai hospitálásokon, értekezleteken, online előadásokon vesz részt az új módszerek, jó gyakorlatok megismerése érdekében, melyeket saját munkájába igyekszik beépíteni.

Jelen nevelési évünkben tervezzük a szomszéd településekkel való szakmai társulás megalakítását, amely a tapasztalataink, tudásunk megosztására, egymás munkájának segítésére szolgálna.

Az intézmény dolgozóinak igénye van a folyamatos megújulásra, önfejlesztésre.

A megváltozott szakmai dokumentációs munka (OVI-Kréta) sikerességének érdekében intézményünkben több belső továbbképzés szervezését tervezzük, melyben érintettek Kanyuk Mihályné óvodapedagógus és Türk Annamária pedagógiai asszisztens.

XIII. Gyermekvédelmi feladataink

A szakmaközi egyeztetésre, az együttműködés hatékonyságára törekszünk, hiszen az óvoda a gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszerének tagja. Figyelemmel kísérjük a gyermekjóléti, esetleg gyermekvédelmi gondoskodásban lévő gyermekek egyéni helyzetét, státuszát, kötelező kapcsolattartását.

Alapfeladatunk a gyermeki jogok védelme és érvényre juttatása.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaként az óvodás gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó, vagy veszélyeztető hatások esetén jelzési kötelezettségünk van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás.
- Hátránykompenzáció, és esélyteremtés céljából együttműködés a szakemberekkel, intézményekkel.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Feladataink:

- Gyermekvédelmi szakmaközi megbeszéléseken való részvétel.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek pontos nyilvántartása, a jogosulásokat igazoló nyomtatványok, igazolások összegyűjtése.
- Az ingyenes étkezők, és az étkezési kedvezményre jogosultak nyilvántartása.
- A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Differenciált fejlesztés lehetőségének biztosítása a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekek ellátásához szükséges feltételek megszervezése.

Felelős: az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens

Határidő: folyamatos

Gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések:

Balesetveszély esetén legfontosabb a veszélyhelyzet elhárítása, a balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata.

Minden olyan körülményt, meghibásodást azonnal jelenteni kell az óvoda igazgatójának, amely a gyermekek, vagy a felnőttek testi épségét veszélyezteti.

Az óvodavezető (óvodapedagógus) a csoport - és szabályrendszerét rögzíti a csoportnaplóban, ezek kialakításakor a balesetmentes, biztonságos működést szem előtt tartják.

Feladatok:

- Tűz- és balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás megszervezése.
- Az udvari játékok használati rendjének kialakítása, felhíni a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.
- Egészségügyi kiskönyvek érvényességének, munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése.

Felelős: igazgató, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka

XIV. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

1. Az ellenőrzés célja:

- Az intézmény a közösen meghatározott norma, érték, és prioritás rendszer mentén, hatékonyan működjön.
- A feladatok meghatározása az éves munkatervben, és a munkaköri leírásokban található.
- A munkakörhöz feladat, hatáskör, és felelősség is járul, és lefedi a működés valamennyi területét.

Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését, segíti a zökkenőmentes munkavégzést

2. Az ellenőrzés területei:

- a.) A működés törvényessége - gazdálkodás
- b.) A működés törvényessége – tanügyigazgatás

c.) Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, alkalmazottak munkája

a.) A működés törvényessége – gazdálkodás

- A gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonsvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosagra.
- Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.

Az ellenőrzés, értékelés ideje: szűrópróba, esetenkénti

Felelős: igazgató

b.) A működés törvényessége - tanügyi igazgatás

Tanügy – igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez, vezetéséhez kapcsolódik.

- Óvodai Felvételi és előjegyzési napló
- Szülői nyilatkozatok
- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai törzskönyv
- Nevelési és tanulási tervek
- Továbbképzési terv

Az ellenőrzés ideje: folyamatos, illetve havonként

Felelős: igazgató

c.) Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, alkalmazottak munkája:

- Csoportnapló ellenőrzése
- Munkaidő nyilvántartás, jelenléti ívek

- Csoportlátogatás (a pedagógus és a pedagógiai asszisztens munkája)
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Óvodai programok , rendezvények

Az ellenőrzés ideje: naponként, alkalmanként

Felelős: igazgató

Az igazgatói ellenőrzésben érintett : Kanyuk Mihályné- óvodapedagógus

Türk Annamária - pedagógiai asszisztens

Drahos Sándorné – dajka

Az ellenőrzés szempontjai:

- Együttműködés az intézmény dolgozóival
- Kapcsolat a gyermekekkel
- A nevelő munka segítése
- Tisztaság a csoportszobában és az óvoda egyéb helyiségeiben
- HCCCP- előírások betartása
- Munkakörrel összefüggő belső utasítások, gondozási feladatok ellátása

Ellenőrzés , értékelés: naponként

XV. Szakmai ellenőrzési terv. önellenőrzés:

Az óvodapedagógus feladatai a nevelő munka dokumentálásával kapcsolatban:

- Félévenkénti nevelési terv – félévenkénti értékelés
- Ütemtervnek megfelelő tervezés, csoportnapló naprakész vezetése
- Napirend, hetirend, szervezési feladatok
- Statisztikai adatok pontos vezetése
- Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése, dokumentált szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése

- Ünnepeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.
- Az óvoda hagyományainak ápolása

Ellenőrzés- önellenőrzési szempontok, ajánlások:

A Pedagógiai Program alapján készült éves munkaterv megvalósítása során törekedni kell arra, hogy a gyermek- és tevékenységközpontúság, valamint a játékoság jellemzői megmutatkozzanak az óvodapedagógusi munkában.

- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, előítélet- mentesség, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családiasság legyen jellemző.
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása, és kielégítésére való törekvés domináljon.
- A gyermek – gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, empátiát, udvariasságot, elfogadást, toleranciát kialakítani.
- Rugalmas napirend biztosítás, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával.
- Biztosítjuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználását.
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása.
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés.
- Az ünnepek élményszerű megszervezése

XVI. Az ellenőrzés (önellenőrzés) időrendi ütemezése:

Szeptember:

- Az új gyermekek fogadásának előkészítése, a velük való foglalkozás módszere
- A pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, „Bemeneti mérések”

(ellenőrzi: óvodavezető)

Október:

- Nagycsoportos korú gyermekek egyéni felmérése, fejlesztési tervek készítése
- A gyermekek személyi anyagának ellenőrzése
- A csoportszoba esztétikus berendezésének, célszerű kialakításának vizsgálata

(ellenőrzi: óvodavezető)

November:

- Egyéni bánásmód és differenciálás megvalósulása a csoportban.
- A csoport szokásrendszerének alakulása.

(ellenőrzi: óvodavezető)

December:

- Házi hospitálás, a látottak megbeszélése, belső tudásátadás, önreflexiók
- Az óvodai eszközök megóvása, munkavédelmi és HCCP szabályok betartása.

(ellenőrzi: óvodavezető)

Január:

- A kiemelt nevelési feladatok megvalósulása, a nevelő munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata.
- Az első félév értékelése

(ellenőrzi: óvodavezető)

Február:

- Az egyénre szabott személyiségfejlesztés, a közösségi életre történő felkészítés , az integrációt elősegítő módszertati elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél.
- Tehetséggondozás beépülése a mindennapi tevékenységekbe

(ellenőrzi: óvodavezető)

Március:

- A gyermekek mozgáskultúrájának fejlődése , megfigyelés a napi tevékenységek során
- Az anyanyelvi nevelés beépülése a napi tevékenységekbe

(ellenőrzi: óvodavezető)

Április:

- A pedagógus, illetve a pedagógiai asszisztens munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése
- Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkoroknak megfelelő követelményekkel.

(ellenőrzi: óvodavezető)

Május:

- Az elvégzett munkák értékelése, észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése.

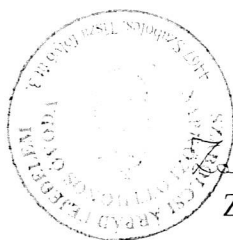
(ellenőrzi: óvodavezető)

Június – Július – Augusztus :

- Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezése, ellenőrzése
- A nyári karbantartási, nagytakarítási munkafolyamatok ellenőrzése

Szabolcsi Árpád Fejedelelem Napközi Otthonos Óvoda
4467 Szabolcs, Tiszafolyó út 3.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet, hogy a Szabolcsi Árpád Fejedelelem Napközi Otthonos Óvoda 2025/2026 évre készített munkatervét véleményezés után szíveskedjen elfogadni.



Zajác- Kanyuk Barbara
Zajác- Kanyuk Barbara

Óvodaigazgató

Szabolcs, 2025. szeptember 08.

